

Утверждаю
директор КГУ «Перцевская основная средняя школа
отдела образования города Рудного» Управления
образования акимата Костанайской области



29 августа 2025 года
И.Шмидт

**Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының
«Рудный қаласы білім бөлімінің Перцев негізгі мектебі» КММ-нің
2025-2026 жылдық оқу-тәрбие жоспары**



**Учебно-воспитательный план на 2025-2026 учебный год
КГУ «Перцевская основная средняя школа отдела образования города Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области**

План учебно-воспитательной работы
КГУ «Перцевская основная средняя школа отдела образования город Рудного»
Управления образования акимата Костанайской области
на 2025-2026 учебный год

Методическая тема: Развитие ключевых компетенций педагогов и обучающихся через формирование функциональной грамотности и продвижение ценностей в рамках единой воспитательной программы «Адал азамат».

Методическая цель: Обеспечение качественного образования через реализацию концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023–2029 годы, с созданием условий для развития ключевых компетенций педагогов и обучающихся, формирования функциональной грамотности и внедрения ценностных ориентиров в рамках воспитательной программы «Адал азамат»

Задачи:

1. Реализовать ключевые направления концепции развития образования на 2023–2029 годы через внедрение обновлённого содержания, современных подходов и образовательных стандартов.
2. Развивать ключевые компетенции педагогов путём повышения квалификации, методической поддержки и внедрения эффективных педагогических технологий.
3. Формировать функциональную грамотность обучающихся (читательскую, математическую, цифровую, гражданскую) через интеграцию междисциплинарных связей и практико-ориентированных заданий.
4. Продвигать ценности программы «Адал азамат» в воспитательной и учебной деятельности, обеспечивая формирование нравственно устойчивой и ответственной личности.
5. Организовать системную воспитательную работу, направленную на развитие у обучающихся гражданской ответственности, патриотизма, честности, трудолюбия и социальной активности.
6. Осуществлять мониторинг и анализ результатов образовательного процесса, уровня сформированности ключевых компетенций и функциональной грамотности.
7. Создавать инклюзивную и безопасную образовательную среду, способствующую развитию потенциала каждого участника учебного процесса.

1. Организация деятельности школы, направленная на получение образования

Цель:изучение и использование нормативно-правовой базы учебно-воспитательного процесса.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Мероприятия по соблюдению нормативно-правовых актов РК, реализации ГОСО РК № 348 от 3 августа 2022 года	Составление тарификации согласование штатного расписания с РГОО.	Директор Шмидт И.В., бухгалтер Ешакаева А.С.	август
	Решение вопросов комплектования школы кадрами.	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	апрель, август - сентябрь
	Анализ и дополнение программы развития школы с учетом концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы.	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	август
	Изучение инструктивно-методических писем, пояснительных записок и других нормативных документов к учебным программам.	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., методист мини-центра Залога Э.А	август
	Разработка и утверждение РУП с учетом образовательных потребностей и возможностей школы в рамках обновленного содержания образования.	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан, методист мини-центра Залога Э.А.	август
	Составление среднесрочного календарного планирования по предметам начального и основного уровня образования, перспективного плана групп дошкольного мини-центра.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, учителя предметники,методист мини-центра Залога Э.А.	август
	Обновление данных по обеспечению школы учебниками	Библиотекарь Лысенко Д.С.	сентябрь
	Мониторинг выполнения программ по предметам начального и основного образования Типового учебного плана. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся	Заместитель директора по УР Н.Досжан,	каждую четверть
	Заполнение Национальной базы данных школы (НОБД)	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. заместитель директора по ВР Есетова А.Н. методист мини-центра Залога Э.А.	в течение учебного года
	Заполнение Электронного журнала, SAKURA	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	в течение учебного года
	Создание условий для функционирования дошкольного мини-центра.	методист мини-центра Залога Э.А.	в течение учебного года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Комплектование 1-9 классов. Комплектование групп мини-центра.	Директор Шмидт И.В Заместитель директора по УР Н.Досжан Методист мини центра Залога Э.А.	август
	Осуществление контроля за компьютерным парком школы и доступа к сети Интернет, использование в учебно - воспитательном процессе. Организация работы с электронным журналом	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., обслуживающая фирма	в течение учебного года
	Решение вопроса реализации вариативного компонента учебного плана.	Директор Шмидт И.В., заместитель директора по УР Н.Досжан.	в течение учебного года
	Соблюдение «Закона о языках», о применении и пропаганде государственных символов РК.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года
	Анализ и утверждение воспитательных планов классных руководителей	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь
	Организация работы по инклюзивному образованию: - консультирование всех участников учебно-воспитательного процесса, - проведение психолого-медико-педагогического консилиума, - проведение психопрофилактических мероприятий, - коррекционно-развивающие занятия, - игры и тренинги	Педагог-психолог Шакалак Г.Т.	по плану работы педагога-психолога
	Разработка положений, регламентирующих деятельность школы: положения, издание организационных приказов, составление расписания уроков, факультативных курсов.	Администрация	в течение года
	Подготовка социального паспорта школы (выявление учащихся, нуждающихся в социальной поддержке, обучению на дому, инклюзивном образовании)	Социальный педагог Доврембекова А.А.	1-2 неделя сентября
	Соблюдение требований СанПин в организации и проведении профилактических мероприятий	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	в течение года
	Разработка и утверждение плана работы и проведение мероприятий по: - предупреждению дорожно-транспортного травматизма; - охране жизни, здоровья и технике безопасности; - по пожарной безопасности; - комиссии по охране труда и ТБ; - антитеррористической безопасности; - профилактике правонарушений среди несовершеннолетних;	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н. Заведующая хозяйством Садриева Т.А. Социальный педагог Доврембекова А.А.	до 1 сентября планирование, проведение мероприятий в течение календарного года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	- гражданской обороне; - военно-патриотическому воспитанию; - по реализации Закона «О языке в РК»; - формированию ЗОЖ; - исполнению Закона РК «Об образовании» в части всеобща; - организации и контролю качества питания.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	
	Проведение правовых мероприятий по разъяснению действующего законодательства РК по формированию антикоррупционной культуры работников школы	Социальный педагог Доврембекова А.А. Администрация	постоянно
2. Организация внеклассной работы по предметам	Организация и проведение школьных комплексных олимпиад.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, руководители ШМО	октябрь, ноябрь
	Организация и проведение городских комплексных олимпиад.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, руководители ШМО	январь, февраль
	Организация и проведение школьных туров интеллектуальных игр «Ак бота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», «Атамекен», «Британский бульдог», «Веселый счет», «По дороге знаний», «Полиглот» и.т.д.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги школы	в течение года
	Отслеживание качества обучения по предметам	Заместитель директора по УР Н.Досжан, руководители ШМО	по итогам четверти
	Мониторинг развития умений и навыков дошкольников по освоению содержания Типовой программы.	методист мини-центра Залога Э.А.	стартовый – сентябрь промежут. - январь итоговый – май
	Анкетирование среди родителей «Взаимодействие семьи и школы»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	в течение года
	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и воспитателями мини-центра.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, методист мини-центра Залога Э.А.	в течение года
	Организация и проведение психолого-медико-педагогических консилиумов.	Педагог-психолог Шакалак Г.Т.	в течение года
	Анализ результатов суммативного оценивания, контрольных работ, срезов с последующим проведением коррекционной работы	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
	Соблюдение требований по ведению школьной документации	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года по плану ВШК

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического совета

Цель: объединение усилий коллектива по реализации проектом "Качественное образование "Образованная нация" утвержденным на 2021 – 2025 годы, направление деятельности педагогического коллектива организации образования на совершенствование педагогической работы и учебно-воспитательного процесса, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового опыта, вопросы перевода и выпуска обучающихся (воспитанников)

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического совета	<u>Педагогический совет № 1</u> Тема: «Итоги 2024-2025 учебного года: достижения, проблемы и перспективы на 2025-2026 учебный год». Повестка дня: 1. Утверждение секретаря педагогического совета. 2. Анализ работы школы за прошлый 2024-2025 учебный год. 3. Утверждение плана работы школы и РУПов на новый учебный год. 4. Утверждение режима функционирования школы. 5. Утверждение планов курса «Глобальные компетенции», факультатива 2 класса, рабочих учебных планов 1-4, 5-9 классах, в мини-центре; -планов работы школьных методических объединений; -обсуждение внутришкольного план; -утверждение расписании уроков, вариативного компонента, кружков. 6. О проведении дня знаний «Мектебім – мейірім мекені!» и классных часов в 2025-2026 учебном году. 7. Аттестация педагогов на предстоящий 2026 год.	Директор школы Шмидт.И.В. Администрация школы Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	август
	<u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Развитие математической грамотности обучающихся начальных классов на уроках». Повестка дня: 1. Выполнение решений педагогического совета №1. 2. Анализ результатов суммативного оценивания по итогам 1 четверти. Анализ результатов качества обучения по итогам 1 четверти 2025-2026 учебного года. 3. «Развитие математической грамотности обучающихся начальных классов на уроках». 4. Состояние преподавания предметов естественно математического цикла. 5. Организация горячего питания в школе.	Директор школы Шмидт И.В, заместитель директора по УР Н.Досжан, Учителя начальных классов Козак М.В., Конастанденкова А.А., Есетова А.Н., Заместитель директора по УР Н.Досжан Руководитель МО ЕМЦ Мухина М.А. Социальный педагог Доврембекова А.А.	ноябрь

Основные направления работы			
	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	<u>Педагогический совет №3</u> 1.Тема: «Цифровая грамотность педагога: от базовых навыков к цифровому лидерству». Повестка дня: 1.Выполнение решений педагогического совета №2 2. Итоги успеваемости во 2 четверти 2025-2026 учебного года: качество знаний обучающихся. 3. Цифровая грамотность педагога: от базовых навыков к цифровому лидерству. 4. Профилактика половой неприкосновенности в школе. 5. Рассмотрение Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы 6.Преимственность дошкольного образования и начальной школы. 7.Состояние преподавания предметов гуманитарного цикла. 8.Результаты ВШК за I полугодие.	Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан, Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Социальный педагог Заместитель директора по УР Н.Досжан, Воспитатели ДО, руководитель МО начальных классов Козак М.В.	январь
	<u>Педагогический совет №4</u> Тема: «Воспитание личностной ответственности и патриотизма у обучающихся в контексте программы "Адал азамат"» 1.Выполнение решений педагогического совета №3. 2. Успеваемость обучающихся по итогам 3 четверти 2025-2026 учебного года. Результативность работы учителей 3. «Воспитание личностной ответственности и патриотизма у обучающихся в контексте программы "Адал азамат"» 4. Утверждение апелляционной комиссии в период проведения итоговой аттестации; 5.Утверждение комиссии для проведения промежуточной аттестации в 5-8 классах по казахскому языку и литературе; 6. Преимственность начальной и основной школы; 7.Основные механизмы и проявления феномена буллинга (кибербуллинга) и его влияние на процесс обучения детей.	Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР Есетова А.Н. Заместитель директора по УР Н.Досжан, Руководители ШМО Социальный педагог	март
	<u>Педагогический совет №5.</u> Тема: «Об итогах успеваемости за год и переводе учащихся школы в следующий класс» Повестка дня: 1.Выполнение решений педагогического совета №4.	Директор школы Шмидт И.В.	Май

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	2.Итоги обучения и воспитания за 4 четверть, 2025-2026 учебный год. 3. О переводе обучающихся 1-4 классов в следующий класс;	Заместитель директора по УР Н.Досжан,	
	4. О допуске учащихся 9 классов к итоговой аттестации; 5.О допуске учащихся 5-8 классов к промежуточной аттестации по предмету «казахский язык и литература»; 6.Анализ работы мини центра за 2025-2026 учебный год; 7. Об организации занятости детей в летний период; 8. Об утверждении комиссии по проведению самооценки школы за 2025-2026 учебный год.	Методист мини-центра Залогов Э.А. Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	
	Педагогический совет №6. Тема: «Об итогах успеваемости за год и переводе учащихся школы в следующий класс» Повестка дня: 1. Выполнение решений педагогического совета №5. 2. О переводе обучающихся 5-8 классов в следующий класс; 3. О награждении похвальным листом.	Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Педагогический совет №7. Повестка дня: 1.Выполнение решений педагогического совета №6. 2. О награждении похвальным листом. 3.Окончание курса основного среднего образования (9 классы) и о выдаче аттестатов об основном среднем образовании. 4. Отчет по проведенной самооценки школы за 2025-2026 учебный год. 5.Результаты ВШК за II полугодие.	Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан Директор школы Шмидт И.В.	июнь

3. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение выполнения всеобуча

Цель: создание условий для реализации конституционного права на получение начального, основного среднего образования всеми детьми школьного возраста

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организация деятельности направленной на выполнение всеобуча	Расстановка кадров. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации. Готовность школы к новому учебному году. Комплектование 1-9 классов, мини- центра.	Шмидт И.В., заместитель директора по УР Н.Досжан, Заведующая хозяйством Садриева Т.А., заместитель директора по УР Н.Досжан	август
	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе, в системе профессионального образования. Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х классов	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	до 1 сентября
	Зачисление учащихся 1-9 классы, а так же воспитанников в мини-центр. Комплектование классов (издание приказа по школе)	Заместитель директора по УР Н.Досжан	до 1 сентября
	Составление статической отчетности	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Собрание с родителями первоклассников.	Педагог-психолог Шакалак Г.Т., классный руководитель Констанденкова А.А.	30 сентября
	Анализ сохранности фонда учебников школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	Библиотекарь Лысенко Д.С.	сентябрь
	Отчеты по движению и качеству знаний по итогам каждой четверти, за год.	Заместитель директора по УР Н.Досжан	ноябрь, декабрь, март, май
	Контроль охвата кружковой работой всех учащихся, склонных к правонарушениям.	Социальный педагог Доврембекова А.А., заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Социальный педагог Доврембекова А.А.,	в течение года
	Проверка санитарного состояния школьных кабинетов, соблюдение ТБ	Комиссия по охране труда	в течение года
	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Наличие памяток, инструкций, норм СанПин.	Зам. директора по УР Н.Досжан, медицинский работник школы	в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Организация работы по ПДД и охране жизни здоровья обучающихся, работников школы	Директор, Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., заместитель директора по УР Н.Досжан, заведующая хозяйством Садриева Т.А.	постоянно
	Утверждение ССП учителей, работающих в общеобразовательных классах, планов кружков и факультативов, планов ШМО.	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	до 15 сентября
	Составление расписания уроков и кружков, факультативных занятий, заполнение электронного журнала	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., Зам.директора по информатизации Казмухамедова А.А.	сентябрь
	Составление графика проведения предметных недель и внеклассных мероприятий.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, , зам.директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь
	Проведение благотворительной акции «Забота», «Дорога в школу»	Социальный педагог Доврембекова А.А.,	в течение года
	Организация школьного самоуправления	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь
	Организация и планирование работы с учащимися, состоящими на различных видах учета	Социально-психологическая служба, школьный инспектор	постоянно
	Организация взаимодействия с другими заинтересованными ведомствами и службами по профилактике правонарушений, различных заболеваний и употреблению вредных веществ	Социальный педагог Доврембекова А.А., , педагог-психолог Шакалак Г.Т.	в течение года
	Организация школы семейного воспитания	Педагог-психолог Шакалак Г.Т.	в течение года
	Посещение уроков в 1-х классах	Администрация, педагог-психолог Шакалак Г.Т., зам. директора по УР Н.Досжан	сентябрь, в течение года
	Посещение учителями начальной школы занятий старшей группы	Педагог-психолог Шакалак Г.Т., заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь, в течение года
	Реализация отдельных положений Закона РК «О языках в РК»	Директор Шмидт И.В.	в течение года
	Организация питания в школе	Социальный педагог Доврембекова А.А.,	сентябрь, в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Организация деятельности библиотеки: - оформление тематических выставок; - привлечение учащихся к чтению литературы - проведение мероприятий	Библиотекарь Лысенко Д.С.	постоянно
	Оказание помощи учащимся в выборе профессии, в профессиональной подготовке (опросы, беседы, приглашение специалистов)	Педагог-психолог Шакалак Г.Т., зам.директора по ВР Есетова А.Н., Социальный педагог Доврембекова А.А.,	в течение года
	Ознакомление учителей школы с Правилами внутреннего трудового распорядка школы, с другими внутренними приказами на начало учебного года.	заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Оказание социально-психологической и педагогической помощи детям, их родителям	Администрация школы, работники социально-психологической службы	в течение года

4. Методическая работа

Цель: повышение профессионального роста учителя через развитие основных профессиональных компетенций.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1) Организация педагогической деятельности	Анализ работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году и задачи совершенствования образовательного процесса на 2025-2026 учебный год с учетом концепции развития дошкольного, среднего, технического и профессионального образования Республики Казахстан на 2023-2029 годы.	Директор школы Шмидт И.В., заместители директора	август
	Утверждение локальных актов: - Утверждение апелляционной комиссии в период проведения итоговой аттестации (март) - Утверждение комиссии по приему итоговой аттестации (январь) - Об освобождении обучающихся от итоговой аттестации (май)	Заместитель директора по УР Н.Досжан	март-апрель
	Завершение 2025-2026 учебного года - О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс - О допуске учащихся 9 класса к итоговой аттестации - О повторном обучении учащихся. - О выдаче похвальных листов Об организации летнего отдыха, оздоровления учащихся в рамках школьной программы «Лето-2026»	Директор школы Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	май
	Итоги выпускных экзаменов за курс основной школы. Об окончании учащимися 9 класса основной школы и выдача свидетельств об основном среднем образовании.	Директор школы Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	июнь
2) Учебно-методическая работа	Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала «Bilimclass» журналов классного руководителя, табелей обучающихся, соблюдению единого орфографического режима.	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь
	Формирование банка данных программ вариативного компонента: по прикладным, факультативным курсам, занятиям по выбору	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Оформление методического уголка	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Роль самообразования педагогов в повышении качества образования.	Заместитель директора по УР Н.Досжан	январь
	Система непрерывной работы с одаренными, высокомотивированными детьми	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
	Проведение инструктажа по подготовке к итоговой аттестации	Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Анализ методической работы за 2025-2026 учебный год	Заместитель директора по УР Н.Досжан	май

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Подготовка аналитической информации и отчетной документации за 2025-2026 учебный год.	Администрация	май - июнь
	Организация и проведение итоговой аттестации, соблюдение порядка завершения учебного года	Директор школы Шмидт И.В. Заместитель директора по УР Н.Досжан	апрель-июнь
	Обобщение работы учителей и подготовка материала по аттестации педагогов	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, семинаров.	Заместитель директора по УР Н.Досжан ответственные	в течение года
	Формирование банка данных: - материалы по итогам проведения предметных недель; - разработка открытых уроков для различных конкурсов; - дидактический материал - публикации в СМИ.	Заместитель директора по УР Н.Досжан , руководители ШМО	в течение года
	Подготовка и участие в городских семинарах	Заместитель директора по УР Н.Досжан, руководители ШМО	в течение года
	Участие педагогов школы в городских, областных профессиональных конкурсах	Заместитель директора по УН.Досжан, Руководители ШМО	в течение года
	Создание и поддержка школьного сайта	Администрация, Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	сентябрь, в течение года
	Организация замены уроков, временно отсутствующих учителей и ведение журнала пропущенных и замещенных уроков	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
3) Контрольно-оценочная работа	Проведение СОР, СОЧ во 2-4,5-9 классах	Учителя – предметники, руководители ШМО	в течение года
	Выполнение единых требований обучающимися на уроках и во внеурочное время	Заместитель директора по УР Н.Досжан, заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Посещение уроков, внеклассных мероприятий учителей-предметников, молодых специалистов с их последующим анализом	Директор школы Шмидт И.В., заместитель директора по УР Н.Досжан, заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	по плану ВШК
4) Работа школьных методических объединений	Участие в августовской конференции, предметных секциях учителей	Руководитель и члены ШМО	август
	Анализ и утверждение среднесрочных планов, программ факультативных и кружковых занятий.	Руководители школьных ШМО, заместитель директора по УР Н.Досжан, заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	до 15 сентября
	Заседания ШМО по утвержденным планам работы	Руководители школьных ШМО	в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Взаимопосещение уроков учителями	Члены ШМО	в течение года
	Работа учителей по темам самообразования	Члены ШМО	в течение года
	Продолжение внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения. Использование интернет-ресурсов, «BilimLand» и т.д.	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	в течение года
	Проведение предметных недель: - неделя предметов эстетического цикла, -неделя УНК; - неделя ЕМЦ; - неделя ОГН. -неделя ДО.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, заместитель директора по ВР Есетова А.Н. , Воспитатели мини-центра	по графику
	Организация работы с одарёнными детьми	Заместитель директора по УР Н.Досжан учителя-предметники	в течение года
	Обобщение педагогического опыта через проведение открытых уроков, выступлений на заседаниях ШМО, методических советах, семинарах	Руководители и члены ШМО	в течение года
	Сотрудничество с методическим кабинетом ГУ «Отдел образования города Рудного»Управления образования акимата Костанайской области	Администрация школы, Учителя-предметники	в течение года (по плану ГУ «ООГР»)
	Отчет педагогов по теме самообразования	Члены ШМО, администрация школы, руководители ШМО	май
5)Повышение квалификации и учителей	Составление и утверждение перспективного плана повышения квалификации	Заместитель директора по УР Н.Досжан	август
	Посещение курсов повышения квалификации учителями-предметниками, администрацией школы	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
	Посещение методических семинаров и открытых уроков творчески работающих учителей города и области, обсуждение публикаций, программ	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги школы	в течение года
6)Работа с молодыми специалистами	Определение уровня профессиональной подготовки педагогов	Заместитель директора по УР Н.Досжан.	сентябрь
	Ознакомление молодых специалистов с нормативно-правовыми документами в образовании и инструктаж по работе со школьной документацией	Заместитель директора по УР Н.Досжан, наставники	сентябрь-октябрь
	Повышение профессионального уровня молодых педагогов через курсовую подготовку	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
	Составление планов самообразования	Учителя-предметники	сентябрь
	Посещение уроков и их последующий анализ с целью оказания методической помощи в формировании ключевых профессиональных компетенции	Заместитель директора УР Н.Досжан,руководители ШМО,	по плану ВШК
	Анализ работы по теме самообразования	Заместитель директора по УР Н.Досжан.	май

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
7)Выполнение вариативной части Рабочего учебного плана	Оказание методической помощи учителям – предметникам по составлению планов по курсу «Глобальные компетенции».	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Внутренняя экспертиза рабочих программ курсов «Глобальные компетенции».	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Проведение информационных мероприятий по вопросу предпрофильной подготовки	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Проведение анкетирования учащихся 8-х классов по вопросу предпрофильной подготовки, обучающихся 9-х классов по вопросу профессиональной подготовки	Педагог-психолог Шакалак Г.Т.	в течение года
	Изучение новинок литературы и статей научно-педагогических журналов, составление рекомендательного списка статей по вопросу современного образования	Заместитель директора по УР Н.Досжан, библиотекарь школы Лысенко Д.С.	в течение года
8)Работа с одаренными (способными) детьми	Определение контингента и составление и утверждение плана работы по работе одаренными детьми	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Подготовка материала для проведения школьного тура олимпиады	Заместитель директора по УР Н.Досжан педагоги предметники	октябрь
	Составление заявок на участие в городских олимпиадах	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	ноябрь - декабрь
	Участие в школьном, городском туре предметных олимпиад	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	ноябрь, январь
	Организация творческих отчетов, выставок, конкурсов, смотров	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Знакомство учащихся и педагогов с правилами оформления научных работ	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	октябрь
	Участие в городских и областных соревнованиях научных проектов школьников (по линии «Дарын» и «Зерде»)	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	в течение года по плану
	Организация участия школьников в Республиканских и Международных интеллектуальных играх по линии «Дарын» «Ак бота», «Кенгуру», «Русский медвежонок», «Золотое руно», Международная олимпиада и.т.д.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	в течение года
	Участие в городских спортивных соревнованиях	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., Учитель физкультуры	в течение года
	Участие в городских конкурсах вокального мастерства и хорового искусства	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Участие в городском конкурсе мастеров художественного слова	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	в течение года
	Индивидуальные беседы с родителями одаренных школьников	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	в течение года

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
9) Вопросы, выносимые на рассмотрение Методического совета	<u>Методический совет № 1</u> Тема: «Организация работы Методического совета в 2025-2026 учебном году, определение приоритетных направлений методической работы» Повестка дня: 1. Анализ деятельности Методического совета в 2024-2025 году. 2. Утверждение плана работы Методического совета на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год. 4. Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным планам. 5. Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Руководители ШМО	август
	<u>Методический совет № 2</u> Тема: «Практические рекомендации по самообразованию педагога» Повестка дня: 1. Работа учителей по темам самообразования. Составление индивидуальных маршрутов педагогов. 2. Практические рекомендации по самообразованию педагога. 3. Выявление профессиональных затруднений педагогов. 4. Уровень подготовки педагогов к аттестации. 5. Анализ результатов суммативного оценивания по итогам четверти. 6. Уровень подготовки к международным исследованиям Pisa, Pirls.	Заместитель директора по УР Н.Досжан	ноябрь
	<u>Методический совет №3</u> Тема: «Реализация плана работы по повышению качества образовательного процесса» Повестка дня: 1. Мониторинг учебных достижений по результатам суммативного оценивания. 2. Оценивание учащихся с особыми образовательными потребностями. 3. Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам. 4. Обобщение опытом педагогов. 5. Анализ результатов суммативного оценивания по итогам четверти. 6. Уровень подготовки к международным исследованиям Pisa, Pirls.	Руководители предметных ШМО, учителя-предметники Педагог-психолог Заместитель директора по УР Н.Досжан	январь
	<u>Методический совет №4</u> Тема: «Преемственность на уровне «начальная школа - основная школа» Повестка дня: 1. Мониторинг педагогической деятельности за 2025-2026 учебный года	Руководители ШМО начальных классов,	май

	2.Уровень качество преподавания предметов по выбору. 3. «Преимственность на уровне «начальная школа - основная школа» 4.Анализ результатов суммативного оценивания по итогам четверти. 5..Подведение итогов за учебный год.	ЕМЦ, МО гуманитарного цикла Заместитель директора по УР Н.Досжан,	
10)Проведение аттестации педагогических кадров	Оказание Государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение, подтверждение квалификационных категорий педагогическим работникам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»	Ответственная за гос.услугу Н.Досжан	до 1 сентября
	Утверждение перспективного плана аттестуемых учителей на новый финансовый год	Директор школы Шмидт И.В.	до 1 сентября
	Квалификационная оценка документов педагогов проходящих аттестацию	Члены комиссии	В сроки определенные уполномоченным органом
	Прохождение педагогами ОЗП	Секретарь председателя аттестационной комиссии Н.Досжан	в течение года
	Оказание методической помощи педагогам, прошедшим ОЗП по формированию портфолио в “Устаз”	Секретарь председателя аттестационной комиссии Н.Досжан, заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	в течение года
	Заседание аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии Шмидт И.В.	В сроки определенные уполномоченным органом
	Методическая помощь педагогам в подготовке портфолио	Секретарь председателя аттестационной комиссии Н.Досжан	в течение года
	Издание приказа по итогам аттестации, выдача удостоверений	Директор школы Шмидт И.В.	В сроки определенные уполномоченным органом
	Издание приказа о создании аттестационной комиссии и экспертного совета на 2026 год.	Директор школы Шмидт И.В., секретарь председателя аттестационной комиссии Н.Досжан	До 01 сентября 2025 года

5.Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования

Цель: создание условий, способствующих эффективной интеграции процессов обучения и воспитания

	Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	1)Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	Разработка и утверждение РУП с учетом образовательных потребностей и возможностей школы	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	август
		Разработка положений, регламентирующих деятельность школы, издание организационных приказов	Администрация школы	в течение года
		Тарификация педагогических работников, подготовка соответствующих приказов	Директор Шмидт И.В., Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь, январь
		Разработка и утверждение локальных актов: - предупреждению ДТТ; - охране жизни, здоровья и ТБ; - пожарной безопасности, ЧС и антитеррору; - комиссии по охране труда и ТБ; - подготовке и проведению МОДО; - профилактике правонарушений среди несовершеннолетних; - гражданской обороне; - военно-патриотическому воспитанию; - преемственности между начальной школой и основной; - реализации Закона «О языках в РК»; - формированию ЗОЖ; - исполнению Закона РК «Об образовании» в части всеобуча; - организации и контролю качества питания.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, заместитель.директора по ВР Есетова А.Н., Социальный педагог Доврембекова А.А., медицинский работник, Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	до 5 сентября
		Контрольное обследование жилищно- бытовых условий проживания обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, под опекой и попечительством. Отчеты опекунов о проделанной работе с подопечными.	Социальный педагог Доврембекова А.А., школьный инспектор	2 раза в год
		Критерии и показатели оценки образовательной деятельности школы (мониторинг качества промежуточной аттестации и контрольных срезов)	Администрация школы	в течение года
		Использование возможностей интернет-ресурсов	Все участники УВП	постоянно

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и учителями основной школы.	Администрация	в течение года
	Расстановка кадров на следующий учебный год	Директор Шмидт И.В., заместители директора, председатель профсоюзной организации	апрель, август
	Подготовка и утверждение плана мероприятий по завершению учебного года, составление расписания консультационных занятий, промежуточных и выпускных экзаменов	Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Оформление стендового материала по подготовке к итоговой аттестации учащихся	Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Соблюдение требований СанПин.	Заведующая хозяйством Садриева Т.А., медицинский работник школы	в течение года
	Проведение инструктажа на рабочем месте по правилам ТБ, пожарной безопасности и охраны труда	Заместитель директора по УР Н.Досжан, Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	август, январь
	Осуществление контроля за выполнением практической части в разрезе предметов, за правильностью выставления учителями текущих, четвертных и годовых оценок	Администрация школы	в течение года
	Изучение инструктивно-методических писем, пояснительных записок и других нормативных документов к учебным программам	Администрация школы	июль - сентябрь
	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь
	Проведение анкетирования, опроса среди учащихся, учителей и родителей по улучшению организации работы школы	Администрация школы, педагог – психолог Шакалак Г.Т.	в течение года
	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе	Администрация школы, педагог – психолог Шакалак Г.Т., социальный педагог Доврембекова А.А., классные руководители	в течение года
	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими одну «3», «4» по итогам четверти	Заместитель директора по УР Н.Досжан, педагоги предметники	в течение года
	Подбор в библиотеке необходимой литературы для подготовки к экзаменам	Библиотекарь школы Лысенко Д.С.	февраль-март

	Анализ результатов СОР, СОЧ, с последующим проведением модерации и коррекционной работы при необходимости	Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение года
--	---	---	----------------

6.Организация научно-исследовательской деятельности

Цель: выявление и поддержка учащихся, способных к занятию исследовательской деятельностью, развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1)Научно-исследовательская деятельность	Утверждение тем научных исследований на 2025-2026 учебный год	Директор школы Шмидт И.В.	сентябрь
	Предварительная экспертиза научных проектов учащихся, заявленных на НПК по линии РНПЦ «Дарын».	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь-октябрь
	Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам для учащихся 9 класса для сельских школ	Заместитель директора по УР Н.Досжан	сентябрь-октябрь
	Знакомство учащихся и педагогов с правилами оформления научных работ	Заместитель директора по УР Н.Досжан	октябрь
	Областной этап Республиканского конкурса детских исследовательских проектов и творческих работ «Зерде» для учащихся 1-7 классов	Заместитель директора по УР Н.Досжан	октябрь
	Подготовка к участию в областном этапе научно – практической конференции по линии РНПЦ «Дарын» (8-9 класс)	Заместитель директора по УР Н.Досжан	ноябрь
	I (школьный) этап республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам	Заместитель директора по УР Н.Досжан	ноябрь
	Республиканская олимпиада по общеобразовательным предметам для учащихся 8-9 классов (городской тур)	Заместитель директора по УР Н.Досжан	декабрь февраль-март
	Подготовка научно-исследовательских проектов к городскому экологическому фестивалю-конкурсу «Летят журавли»	Заместитель директора по УР Н.Досжан	март
	Городской этап Республиканского конкурса детских исследовательских проектов и творческих работ «Зерде» для учащихся 1-7 классов	Заместитель директора по УР Н.Досжан	апрель
	Закрытие НОУ “Достижения молодых”	Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Анализ работы за 2025-2026 учебный год и плана 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по УР Н.Досжан	до 20 июня

7.Организация работы по развитию профессиональной компетентности педагогов

Цель: повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий и использование образовательных платформ

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1)Формирование информационно-коммуникационной компетентности педагогических работников	Мониторинг компьютерного парка и доступа к сети интернет	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	август
	Электронный документооборот	Делопроизводитель, заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.,	в течение года
	Публикация на школьном сайте теоретических материалов и практических результатов деятельности учащихся и учителей школы	Вожатая Жерук М.Д.	в течение года
	Мониторинг деятельности педагогов школы по использованию образовательных платформ	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.,	ежемесячно
	Мониторинг заполнения ИС и ведения электронных журналов и дневников	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.,	ежемесячно
	Участие в просмотре интерактивных уроков, совещаний, конференций	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.,	в течение года
	Реализация Политики информационной безопасности школы	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	январь
	Заполнение Национальной образовательной базы данных (НОБД) в КГУ «Перцевская основная средняя школа отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.,	в течении года
	ИКТ-сопровождение праздников и мероприятий	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	по плану ВР
	Оказание методической-технической поддержки педагогам, имеющим материально-технические ресурсы	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., Учитель информатики, Обслуживающая фирма	в течение года
	Организация интерактивных уроков, совещаний, конференций.	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А.	в течение года
	Заполнение электронного журнала	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А., кл.руководители, предметники	ежедневно
	Участие в городском фестивале мультимедийных проектов учащихся 5-11 кл	Учитель информатики Прокопьев В.А.	март
	Проведение инвентаризации компьютерной техники школы	Заведующая хозяйством Мурзашева Б.Р.	до 19 июня

	Диагностика работоспособности интерактивного оборудования школы	Заведующая хозяйством Садриева Т.А., Обслуживающая фирма	до 19 июня
--	---	--	------------

8. Организация мероприятий по обеспечению охраны труда и техники безопасности.

Цель: обеспечение безопасности обучающихся, воспитанников и работников школы во время их трудовой и учебной деятельности путём повышения безопасности жизнедеятельности.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1) Охрана труда и техники безопасности	Вводный инструктаж по ТБ педагогического коллектива и работников школы на начало 2025 – 2026 учебного года	Заместитель директора по УР Н.Досжан заведующая хозяйством Садриева Т.А.	август
	Утверждение актов – разрешений на занятия в кабинетах, спортивном зале	Заместитель директора по ВР	
	Подписание акта приемки готовности школы	Члены комиссии	
	Приемка готовности школы	Администрация школы	
	Утверждение должностных инструкций	Директор школы Шмидт И.В.	
	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	Директор школы Шмидт И.В.	
	Еженедельный инструктаж по соблюдению санитарного режима	Заведующая хозяйством Садриева Т.А., мед. работник школы	каждую неделю
	Проверка кварцевания кабинетов	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	ежедневно
	Проверку кабинетов в конце каждой четверти	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	каждую четверть
	Общий технический осмотр здания, территории, состояния ограждения	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	сентябрь
	Замена пришедших в негодность люминесцентных ламп	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	
	Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и детей	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	
	Проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности и норм охраны труда	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	ежемесячно
	Проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	
	Вторичный инструктаж педагогического коллектива и работников школы	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	январь

	Медицинский осмотр работников школы и педагогического коллектива	Медицинский работник	февраль, сентябрь
--	--	----------------------	----------------------

9. Вопросы, выносимые на рассмотрение совещание при директоре

Цель: разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1)Вопросы, выносимые на рассмотрение совещания при директоре	Совещание №1. 1. Благотворительная акция «Дорога в школу». 2. Выдача учебников, учебно-методических комплексов.	Социальный педагог Библиотекарь Лысенко Д.С.	август
	Совещание №2. 1. Изучение состояние личных дел обучающихся 2. Соответствие статистических данных НОБД фактическим данным школы 3. Качество организации питания в школьной столовой 4. Состояние документации по технике безопасности	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан, заведующая хозяйством Садриева Т.А.	сентябрь
	Совещание №3. 1.Результаты и анализ нулевого среза знаний. 2.Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих. 3.Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке. 4.Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников с низким уровнем обученности. 5.Определение качества разработки и реализации ССП и КСП. 6.Готовность к участию в МОДО. 7. Организация работы по профилактике буллинга (кибербуллинга) в образовательной среде.	заместитель директора по УР Н.Досжан заместитель директора по УР Н.Досжан заместитель директора по УР Н.Досжан заместитель директора по УР Н.Досжан заместитель директора по УР Н.Досжан заместитель директора по ВР А.Есетова	сентябрь
	Совещание №4. 1.Ведение делопроизводства на государственном языке 2.Выполнение требований к ведению алфавитной книги учета учащихся и воспитанников 3.Готовность к участию в МОДО 4. Проведение классных часов	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан, воспитатели мини-центра Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР А.Есетова	октябрь

	Совещание №5. 1.Своевременность заполнения и ведения электронного журнала «BilimClass» 2.Качество организации питания в школьной столовой 3.Подготовка базы данных одаренных детей (участники предметных олимпиад) 4.Работа центра педагогической поддержки родителей 5. О соблюдении педагогической этики	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР А. Есетова Заместитель директора по ВР А. Есетова	октябрь
	Совещание №6. 1.Организация работы со слабоуспевающими учащимися 2.Состояние работы по устранению пробелов у обучающихся 3.Подготовка учащихся к олимпиадам различного уровня. Результаты внутришкольных олимпиад 4.Готовность к участию в МОДО 5.Организация досуга обучающихся в период каникул	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР А. Есетова	Ноябрь
	Совещание №7. 1.Своевременность заполнения и ведения электронного журнала «BilimClass» 2.Качество организации питания в школьной столовой 3.Качество ведение документации по педагогическим и методическим советам 4.Организация участия в II туре республиканской олимпиады по общеобразовательным предметам для сельских школьников 5. Контроль кружковой деятельности 6.Организация психолого-педагогического сопровождения детей в школе и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан, по ВР А.Есетова Заместитель директора по УР Н.Досжан, методист мини-центра Э.Залога Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан	декабрь
	Совещание №8. 1.Соответствие статистических данных НОБД фактическим данным школы 2.Качество организации питания в школьной столовой 3.Состояние документации по технике безопасности 4.Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл) 5.Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих 6.Организация работы по профилактике насилия и жестокости в семье и в школе	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан, заведующая хозяйством Т.Садриева Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Социальный педагог ., педагог-психолог Шакалак Г.Т.	январь
	Совещание №9. 1. Использование интерактивных методов обучения на уроках русского языка и литературы в 8-9 классах 2.Использование дифференцированного подхода в организации	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан	февраль

	самостоятельной работы на уроке 3.Определение качество участия в коллективных педагогических проектах 4.Подготовка к МОДО 5.Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР А.Есетова социальный педагог Доврембекова А.А.	
	Совещание №10. 1.Своевременность заполнения и ведения электронного журнала «BilimClass» 2.Ведение делопроизводства на государственном языке 3.Качество организации питания в школьной столовой 4.Выполнение требований к ведению алфавитной книги учета учащихся и воспитанников 5.Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников с низким уровнем обученности 6.Результаты профилактической работы медицинского работника по формированию навыков личной гигиены	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	март
	Совещание №11. 1.Качество организации питания в школьной столовой 2.Проведение итоговой аттестации обучающихся 3.Организация работы со слабоуспевающими учащимися 4.Состояние работы по устранению пробелов в знаниях у обучающихся 5.Результаты участия школьников в предметных олимпиадах, НОУ 6.Подготовка к МОДО	Социальный педагог Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан	апрель
	Совещание №12. 1.Своевременность заполнения и ведения электронного журнала «Күнделік» 2.Ведение делопроизводства на государственном языке 3.Качество организации питания в школьной столовой 4.Качество ведение документации по педагогическим и методическим советам 5.Выполнение требований к ведению алфавитной книги учета учащихся и воспитанников 6.Подготовка к МОДО 7.О порядке действий при стрельбе в школе и на ее территории.	Заместитель директора по информатизации Казмухамедова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Социальный педагог Доврембекова А.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан, по ВР А.Есетова Заместитель директора по УР Н.Досжан Социальный педагог Доврембекова А.А.	май
	Совещание №13 1.Оценка способности осознавать перспективы своего профессионального развития, определять особенности своего индивидуального стиля. 2.Определение уровня готовности педагога к саморазвитию 3. Эффективность использования интерактивных форм и методов обучения	Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан Заместитель директора по УР Н.Досжан	май
	Совещание №14.	Заместитель директора по УР Н.Досжан	июнь

	1.Проведение итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125		
--	--	--	--

10.Организация мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности.

Цель: обеспечение общей безопасности в школе от воздействия террористических угроз

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1)Антитеррористическая безопасность	Утверждение плана работы по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности КГУ «Перцевская основная средняя школа отдела образования города Рудного» Управления образования акимата Костанайской области на 2025 – 2026 учебный год	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н. Социальный педагог Доврембекова А.А.	август
	Издание приказов: - об организации охраны и пропускного режима - о назначении ответственных лиц за организацию безопасного УВП.	Заведующая хозяйством Садриева Т.А., социальный педагог	сентябрь
	Изучение инструкций, положений и памяток по обеспечению антитеррористической защищенности в организации образования	Заведующая хозяйством Садриева Т.А., социальный педагог Доврембекова А.А.	в течение года
	Инструктаж педагогических работников и обслуживающего персонала по обеспечению антитеррористической защищенности	Социальный педагог Доврембекова А.А., заведующая хозяйством Садриева Т.А.	август, по мере необходимости
	Ознакомление участников учебно – воспитательного процесса с правилами организации выездных и выходных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь
	Инструктажи с учащимися по безопасности при проведении массовых мероприятий, выездных и выходных воспитательных мероприятий	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь февраль

	Ежедневные осмотры территорий и помещений на предмет антитеррористической безопасности, проверка систем видеонаблюдения, оповещение и средств пожаротушения.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н. Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	ежедневно
	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания в случае ЧС и террористических актов.	Заведующая хозяйством Садриева Т.А. Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь март
	Распространение памяток среди родителей по обеспечению безопасности детей	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	сентябрь декабрь

11. Деятельность по сохранению здоровья школьников и формированию здорового образа жизни

Цель: обеспечение условий для формирования психически здорового, социально – адаптивного, физически развитого школьника.

Основные направления работы	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1) Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Инструктивно-методическое совещание с классными руководителями 1-4 классов по методике проведения с учащимися занятий по изучению ПДД, ОБЖ.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	до 1 сентября
	Изучение ПДД, ОБЖ с учащимися школы по утверждённым планам	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года
	Тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	Заместитель директора по ВР, Есетова А.Н. вожатая Жерук М.Д.	в течение учебного года
	Встречи с работниками противопожарной службы	Заместитель. директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года
	Декадник. Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Неделя безопасности.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Организация работы отряда юных инспекторов движения	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года
	Оформление и периодическое обновление уголка по ПДД	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	до 1 сентября, в течение уч.года
	Декадник по организации школьного питания	Социальный педагог Доврембекова А.А.	апрель

2)Противопожарны е мероприятия	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	до 1 сентября
	Вводный инструктаж по профилактике пожарной безопасности в образовательных учреждениях первоочередного действия персонала в случае возникновения пожара.	Заместитель директора по УР Н.Досжан, Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	до 10 сентября
	Эвакуация обучающихся, сотрудников школы, педагогов в случае ЧС	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	сентябрь
	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь прибывшими учителями, сотрудниками.	Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	в течении года
	Инструктаж с сотрудниками школы, педагогами, обучающимися 1- 9 классов «Безопасный Новый год» Просмотр видеофильма с обсуждением в 7-9 классах «Пожарная безопасность. Действия во время пожара».	Заместитель директора по ВР, Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	декабрь
	Распространение памяток по тематике ПБ.	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	декабрь
	Мероприятия	Ответственные	Сорки исполнения
Основные направления работы	Оформление информационного стенда «Огонь мой друг, огонь мой враг»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., заведующая хозяйством Садриева Т.А.	декабрь
	Проверка классных уголков по технике безопасности	Администрация	март
	Библиотечный час в 1-6 классах по теме "Чтобы не было беды"	Библиотекарь Лысенко Д.С.	март
	Эвакуация обучающихся, сотрудников школы, педагогов в случае ЧС	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., Заведующая хозяйством Садриева Т.А.	март
	Внеклассное мероприятие в 6-9 классах «Пожарный эрудит»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	апрель
	Классный час в 1-5 классах «Запомнить твёрдо нужно нам - пожар не возникает сам»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	апрель
	Проведение инструктажей с сотрудниками, педагогами, родителями, обучающимися по пожарной безопасности «Каникулы без дыма и огня»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	май
3)Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся	Подготовка приказа по школе “Об обеспечении качества и безопасности школьного питания”	Директор школы Шмидт И.В.	сентябрь
	Регулярный контроль выполнения санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок;	Заведующая хозяйством Садриева Т.А. Садриева Т.А. медработник школы Заведующая хозяйством Садриева Т.А. Садриева Т.А. Заместитель директора по УР Н.Досжан	в течение учебного года

Основные направления работы	- соблюдение светового, питьевого, воздушного, санитарно-эпидемиологического режима классных комнат, спортзала, и др. помещений, проветривание, состояние окон; - обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся согласно рекомендациям САНПИ, предотвращение перегрузки учебных занятий и т.д.)		в течение учебного года в течение учебного года
	Инструктаж работников школы по вопросам соблюдения правил техники безопасности	Директор, Заместитель директора по УР Н.Досжан, заведующая хозяйством Садриева Т.А. Садриева Т.А.	до 5 сентября
	Обеспечение бесплатным горячим питанием	Социальный педагог Доврембекова А.А.	в течение учебного года
	Месячник по профилактике вирусных заболеваний. Встреча с представителями ЗОЖ	Мед.работник	сентябрь
	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Декадник. 16 октября - Всемирный день питания. Организация питания в школьной столовой. Анкетирование учащихся. Организация выставки «Рациональное питание – залог здоровья». Беседы школьного врача	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., медработник, социальный педагог Доврембекова А.А.	октябрь
	Месячник по профилактике ВИЧ/СПИДа	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., социальный педагог Доврембекова А.А.	ноябрь-декабрь
	1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «Мы выбираем ЖИЗНЬ!»	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	декабрь
	Декадник по ОРВИ и гриппу. Встреча с медицинскими специалистами.	Мед.работник школы	январь
	Анализ заболеваемости учащихся школы	Мед.работник школы	январь, май
	Декадник «Профилактика туберкулёза». Встреча с представителями ЗОЖ	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., кл.руководители	март
	Организация активного отдыха на переменах (подвижные игры, работа библиотеки и др.)	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение года
	Участие школьников в мероприятиях по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек (Конкурс рисунков, выпуск бюллетеней, анкет, беседы врача)	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года

	Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н.	в течение учебного года
	Оздоровительная работа с детьми в летний период	Заместитель директора по ВР Есетова А.Н., социальный педагог Доврембекова А.А.	июнь